

Ε.Ε. Παρ. III()
Αρ. 4538, 23.12.2011

3625

Κ.Δ.Π. 525/2011

Αριθμός 525

Οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μέλους και Τέλη) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 4(2) και 13 των περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμων του 1986 έως 2000, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, σφρόν κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Έφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί των άρθρων 4(2) και 13

Το Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από τα άρθρα 4(2) και 13 των περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμων του 1986 έως το 2000, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός τίτλος.

76 του 1986
21(I) του 1994
148(I) του 2000.

Επίσημη
Έφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
22.01.1988
28.11.2003.

Τροποποίηση του
Παραρτήματος I
και αντικατάσταση
του Παραρτήματος
II των βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μέλους και Τέλη) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2011 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμούς του 1988 και 2003 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι παρόντες Κανονισμοί και οι βασικοί κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμοί του 1988 έως 2011.

2. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται ως ακολούθως:

- (α) με την αντικατάσταση των εντύπων Τύπου «Α», «Δ» και «Ε» του Παραρτήματος I με τα ακόλουθα νέα Έντυπα Τύπου «Α», «Δ» και «Ε», αντίστοιχα, και
- (β) με την αντικατάσταση του Παραρτήματος II αυτών με το ακόλουθο νέο Παράρτημα II.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΥΠΟΣ "Α"

(Κανονισμός 46)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ
Ο Περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμος

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
 ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Προς το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων,
 Ταχ. Κιβ. 23875,
 1687 Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΟΥ:
 (Το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....ΑΡ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣΗΜ. ΙΔΡΥΣΕΩΣ.....
3. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:
ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ
 - TAXYDROMIKO KIVOTIO ΑΡ. ΤΕΛΕΦΑΞ
4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-
 Αντιπρόσωπος – ανεξάρτητος μεσολαβητής πάνω σε μόνιμη βάση για τη διαπραγμάτευση
 για λογαριασμό άλλου προσώπου για :

- (α) Πώληση εμπορευμάτων
 (β) Αγορά εμπορευμάτων
 + Σημειώσετε όπου εφαρμόζεται

5. Είμαι απόφοιτος Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης. (ή οι Διευθυντές - Σύμβουλοι και ο Γραμματέας είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης).

Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς και ορθές και ότι δεν έχω (ή κανένας Διευθυντής-Σύμβουλος και ο Γραμματέας δεν έχει) καπαδικασθεί κατά τα τελευταία δέκα χρόνια προ της ημερομηνίας της παρούσας αίτησης για σδίκημα το οποίον ενέχει έλλειψη τιμοτητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του Περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των Περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων του 1967 έως 1991 και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πτώχευση.

6. Εφωκλείεται το προσό των ΕΥΡΩ €95.00 (€20.00 μποβολή αίτησης και €75.00 τέλος εγγραφής).

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή
 (Διευθυντής ή Γραμματέας και σφραγίδα της Εταιρείας. Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταίρος).

Ημερομηνία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Προ της συμπλήρωσης της αίτησης ίδετε οδηγίες στο πίσω μέρος.

Οδηγίες προς συμπλήρωση της αίτησης

- (i) Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από εταιρεία ή συνεταιρισμό αυτή θα υπογράφεται από το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία κατέχουν τα από το Νόμο απαιτούμενα προσόντα και θα τοποθετείται η σφραγίδα της Εταιρείας. Να επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού σύστασης της εταιρείας ή του συνεταιρισμού, φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού το οποίο δεικνύει το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία δεσμεύουν αυτή/αυτόν ως επίσης και Πιστοποιητικό από τον Έφορον Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη που βεβαιώνει ότι ο αιτητής δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση. Νοείται ότι το πρότυπο των πιό πάνω πιστοποιητικών δέον να έχει εκδοθεί από τον Έφορον Εταιρειών.
- (ii) Στην περίπτωση του στοιχείου 5 της αίτησης να επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του Απολυτηρίου της Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
- (iii) Οι επιταγές να εκδίδονται στην διαταγή του Συμβουλίου Εμπορικών Αντιπροσώπων.

(Κανονισμός 53)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ
Ο Περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμος

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
 ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Προς το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων,
 Ταχ. Κιβ. 23875,
1687 Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
 (το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ..... ΑΡ.ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ..... ΗΜΕΡ.ΙΔΡΥΣΗΣ.....
3. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ..... ΑΡ. ΤΗΛ.....
4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:-
 Ανεξάρτητος – μεσολαβητής πάνω σε μόνιμη βάση για την διαπργμάτευση για λογαρισμό
 άλλου προσώπου για :

α. Πώληση εμπορευμάτων

β. Αγορά εμπορευμάτων

+ Σημειώσετε όπου εφαρμόζεται.

5. Με την παρούσα αίτηση μου ζητώ να με επανεγγράψετε στο Μητρώο των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

Τα έγγραφα που υποστηρίζουν την επανεγγραφή μου είναι:

Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση μου είναι αληθείς και ορθές και ότι δεν έχω καταδίκασθεί κάτα τα τελευταία δέκα χρόνια πριν την ημερομηνία της παρούσας αίτησης για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πτώχευση.

6. Εσωκλείεται το ποσό των **ΕΥΡΩ €95.00** (€20.00 υποβολή αίτησης και €75.00 τέλος επανεγγραφής).

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή.....

(Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα της Εταιρείας. Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταιρίος).

Ημερομηνία

(Κανονισμός 46)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ
Ο Περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμος

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Προς το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων,
 Ταχ. Κιβ. 23875,
1687 Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
 (το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ.....AP. ΤΗΛ.....

(σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής σημειώσετε).

3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
4. Με την παρούσα αίτηση μου ζητώ να μου παραχωρήσετε την ετήσια άδεια άσκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου.
 Δηλώνω ότι δεν έχω καταδικασθεί κατά το προηγούμενο έτος για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πιτώχευση.
5. Εσωκλείεται το ποσό των **ΕΥΡΩ €60.00** ως τέλος επήσιας άδειας.
6. Επισυνάπτεται η ετήσια άδεια του αμέσως προηγούμενου ημερολογιακαύ έτους.

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή
 (Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα
 της Εταιρείας. Στην περίπτωση
 Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας
 ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος
 Εταίρος.).

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

(Κανονισμός 55)

| A/A | Διαδικασία | Τέλη |
|-----|---|----------|
| 1. | Υποβολή αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | €20.00 |
| 2. | Εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | €75.00 |
| 3. | Έκδοση ετήσιας άδειας επαγγέλματος | €60.00 |
| 4. | Έκδοση αντιγράφου ετήσιας άδειας επαγγέλματος | €10.00 |
| 5. | Υποβολή αίτησης για επανεγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | €20.00 |
| 6. | Επανεγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | €75.00 |
| 7. | Έκδοση αποσπάσματος οποιουδήποτε εγγράφου | €10.00». |



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2292 της 22ας ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1988
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι
Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 29

Οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμοί του 1988 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 13 του περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμου του 1986 (Κεφ. 76) κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986)

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 13

Ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει του άρθρου 13 του περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμου του 1986 (που στο εξής θα αναφέρεται ως «ο Νόμος»), το Συμβούλιο εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμοί του 1988.
2. Στους παρόντες Κανονισμούς οι διάφοροι όροι και ορισμοί έχουν, εκτός αν άλλως προκύπτει από το κείμενο, την έννοια την οποία αποδίδει σ' αυτούς το άρθρο 2 του Νόμου.
3. Η έδρα και τα γραφεία του Συμβουλίου θα βρίσκονται στη Λευκωσία.
4. Για σκοπούς εκλογής των πέντε αιρετών μελών του Συμβουλίου συγκαλείται γενική συνέλευση των εγγεγραμμένων στο Μητρώο μελών.

Η γνωστοποίηση της γενικής συνέλευσης πρέπει να γίνεται με γραπτή ειδοποίηση η οποία ταχυδρομείται τουλάχιστον 21 ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνέλευσης. Οι γνωστοποιήσεις πρέπει να καθορίζουν τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της συνέλευσης:

Νοείται ότι η τυχαία παράλειψη αποστολής γνωστοποίησης για τη σύγκληση τέτοιας συνέλευσης σε οποιοδήποτε πρόσωπο δικαιούμενο να λάβει τέτοια γνωστοποίηση ως και η μη λήψη από αυτό της γνωστοποίησης, καθόλου δεν εμποδίζει τη διεξαγωγή των εργασιών της συνέλευσης αυτής.

5. Της γενικής συνέλευσης προεδρεύει ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορίου και Βιομηχανίας ή ο Έφορος Εταιρειών ή εκπρόσωπός του.

6. Κάθε εγγεγραμμένο μέλος δικαιούται μιας ψήφου νοούμενου ότι θα έχει προηγουμένως εξασφαλίσει την ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος του τρέχοντος έτους.

7. Φυσικό πρόσωπο το οποίο παρίσταται στη γενική συνέλευση και το οποίο είναι διευθυντής ή/και γραμματέας σε περισσότερες από μία εταιρείας θα δικαιούται να εκπροσωπεί όλες τις εταιρείες στις οποίες είναι διευθυντής ή/και γραμματέας.

8. Οι υποψηφιότητες για την εκλογή των πέντε αιρετών μελών του Συμβουλίου πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στο Γενικό Γραμματέα του Συμβουλίου 72 τουλάχιστον ώρες πριν από τον καθοριζόμενο χρόνο για τη σύγκληση της γενικής συνέλευσης. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου θα ετοιμάζει βάσει των υποβαλλομένων υποψηφιοτήτων τυπωμένο ψηφοδέλτιο με την επίσημη σφραγίδα του Συμβουλίου και θα διανέμει τούτο στους εκλογείς κατά τη συνέλευση. Οι εκλογείς θα σημειώνουν στο ψηφοδέλτιο έναντι των ονομάτων της προτίμησής τους το σημείο του σταυρού. Έγκυρα ψηφοδέλτια θα θεωρούνται εκείνα που θα φέρουν τρεις τουλάχιστο σταυρούς και όχι περισσότερους των πέντε. Ψηφοδέλτια πάνω στα οποία αναγράφονται ονόματα τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα των υποβαλλόμενων υποψηφιοτήτων θα θεωρούνται άκυρα.

9. Σε περίπτωση που καμιά υποψηφιότητα δεν ήθελε υποβληθεί ενυπόγραφη μέσα στην πιο πάνω καθοριζόμενη προθεσμία ή αν οι υποβαλλόμενες υποψηφιότητες είναι λιγότερες του αριθμού των εκλέξιμων μελών του Συμβουλίου, τότε αυτές μπορούν να υποβάλλονται κατά το χρόνο της συγκρότησης της συνέλευσης, με προφορική πρόταση του ονόματος του υποψηφίου, νοούμενου ότι ο υποδειχθείς υποψήφιος αποδέχεται την προτεινόμενη υποψηφιότητά του προφορικώς ή γραπτώς.

10. Μέλη του Συμβουλίου θα εκλέγονται οι επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή θα αποφασίζεται με κλήρο ο οποίος σύρεται από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης.

11. Μέσα σε 15 ημέρες από τη σύγκληση της εκάστοτε γενικής συνέλευσης τα μέλη του Συμβουλίου συνέρχονται σε συνεδρία προς το σκοπό εκλογής Προέδρου μεταξύ των αιρετών μελών αυτού.

12. Κενούμενες θέσεις μελών του Συμβουλίου πληρούνται από τους κατά την τελευταία εκλογή επιλαχόντες κατά σειρά επιτυχίας. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες η κενούμενη ή κενούμενες θέσεις θα πληρούνται με απόφαση των υπόλοιπων μελών του Συμβουλίου κατά την απόλυτη κρίση τους σε συνεδρία που θα βρίσκεται σε απαρτία. Μέλος του Συμβουλίου το οποίο έχει διαγραφεί από το Μητρώο εκπίπτει αυτόματα

του αξιώματός του, ή δε κατ' αυτό τον τρόπο κενούμενη θέση πληρούται κατά τον πιο πάνω αναφερόμενο τρόπο. Αν οι κενούμενες θέσεις είναι περισσότερες των δύο τότε συγκαλείται έκτακτη γενική συνέλευση από τα μέλη τα οποία αναφέρονται στις παραγράφους (α) και (β) του εδαφίου (!) του άρθρου 3 του Νόμου προς το σκοπό εκλογής νέου Συμβουλίου.

13. Το Συμβούλιο συνέρχεται όπως και όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, εν πάσῃ όμως περιπτώσει ανά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν τους δύο μήνες.

14. Οι συνεδρίες τοιν Συμβουλίου διεξάγονται στα Γραφεία του, εκτός αν ο Πρόεδρος αποφασίσει ότι ορισμένη συνεδρία θα διεξαχθεί σε άλλο ειδικά καθοριζόμενο μέρος.

15. Οι τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του Συμβουλίου συγκαλούνται από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του Συμβουλίου με εντολή του Προέδρου.

16. Σε τακτικές συνεδρίες παρέχεται σε κάθε μέλος ειδοποίηση οκτώ τουλάχιστο πλήρων ημερών σε έκτακτες δε συνεδρίες παρέχεται ειδοποίηση σαράντα οκτώ τουλάχιστο πλήρων ωρών.

17.—(1) Οι ειδοποίησεις αναφορικά με οποιαδήποτε συνεδρία θεωρούνται ότι επιδόθηκαν όταν περάσουν τέσσερις ημέρες από την ταχυδρομική αποστολή της επιστολής στην οποία περιέχεται η ειδοποίηση στην τελευταία γνωστή επαγγελματική ή ιδιωτική διεύθυνση κάθε μέλους του Συμβουλίου:

Νοείται ότι σε περίπτωση ειδοποίησης η οποία αποστέλλεται τηλεγραφικώς ή με τηλέτυπο αυτή θεωρείται ότι επιδόθηκε όταν περάσουν είκοσι τέσσερις ώρες από την αποστολή αυτής.

(2). Όταν η ειδοποίηση αναφορικά με οποιαδήποτε συνεδρία του Συμβουλίου επιδίδεται σε όλα τα μέλη όπως προνοείται από τους παρόντες Κανονισμούς, η διαδικασία η οποία γίνεται σε οποιαδήποτε τέτοια συνεδρία δεν καθίσταται άκυρη επειδή η ειδοποίηση αυτή δε λήφθηκε από κάποιο μέλος.

18. Κάθε ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται συνεδρία του Συμβουλίου πρέπει να περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη των ενώπιον του Συμβουλίου προσαγόμενων θεμάτων και να είναι υπογραμμένη από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του Συμβουλίου με εντολή του Προέδρου σύμφωνα με τον Κανονισμό 15.

19. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον Πρόεδρο. Αυτή περιλαμβάνει οποιοδήποτε θέμα ήθελε υποβληθεί γραπτώς στον Πρόεδρο από κάποιο μέλος του Συμβουλίου. Τα θέματα τα οποία υποβάλλονται κατ' αυτό τον τρόπο περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίας η οποία συγκαλείται μετά από 15 ημέρες από την ταχυδρόμηση της γενόμενης αίτησης.

20. Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε θέματος από το Συμβούλιο εκτός αν υπάρχει απαρτία κατά το χρόνο που συζητείται το θέμα αυτό. Αν μέσα σε μισή ώρα από τον καθορισθέντα για τη συνεδρία χρόνο δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρία αναβάλλεται.

21. Ο προεδρεύων συνεδρίας του Συμβουλίου μπορεί με την έγκριση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών να μεταβάλει την τάξη κατά την οποία η συνεδρία θα επιλαμβάνεται των θεμάτων τα οποία εμφανίζονται στην ημερήσια διάταξη, νοούμενου ότι δίδεται προτεραιότητα σε τυχόν αναβληθέντα προς συζήτηση θέματα προηγούμενης συνεδρίας.

22. Το Συμβούλιο διορίζει ένα οποιοδήποτε από τα μέλη του ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ως Γραμματέα του για τέτοια περίοδο, έναντι τέτοιας αποζημίωσης και με τέτοιους όρους όπως το Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει. Το διοριζόμενο πρόσωπο δύναται να παυθεί από το Συμβούλιο. Το Συμβούλιο μπορεί επίσης να διορίζει και άλλο προσωπικό για τέτοια περίοδο έναντι τέτοιας αντιμισθίας και με τέτοιους όρους όπως το Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει. Οποιοδήποτε διοριζόμενο με τον πιο πάνω τρόπο πρόσωπο δύναται να παυθεί από το Συμβούλιο.

23. Ο Γραμματέας έχει μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα καθήκοντα:

- (1) Να συγκαλεί με εντολή του Προέδρου το Συμβούλιο σε συνεδρία και να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
- (2) Να τηρεί το Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων.
- (3) Να ενεργεί ως Ταμίας με τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:
 - (α) είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Συμβουλίου σύμφωνα με τις εκάστοτε λαμβανόμενες αποφάσεις του Συμβουλίου,
 - (β) τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Συμβουλίου,
 - (γ) εισπράττει χρήματα και προβαίνει σε πληρωμές,
 - (δ) δε δύναται να έχει στην κατοχή του περισσότερα των £100 (εκατόν λιρών) σε μετρητά,
 - (ε) καταθέτει οποιοδήποτε ποσό το οποίο υπερβαίνει τις £100 (εκατόν λίρες) σε Τράπεζα, η οποία εγκρίνεται από το Συμβούλιο, όχι αργότερα των δύο εργάσιμων ημερών από την είσπραξή τους,
 - (στ) κάθε επιταγή που εκδίδει για λογαριασμό του Συμβουλίου πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και ένα από τα μέλη του Συμβουλίου.

24. Όταν ο Γραμματέας απουσιάζει ή δεν είναι διαθέσιμος, το Συμβούλιο υποδεικνύει ένα από τα μέλη του για να ασκεί καθήκοντα Γραμματέα.

25. Ο Γραμματέας, ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα, παρίσταται σε κάθε συνεδρία του Συμβουλίου για να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

26. Ο προεδρεύων συνεδρίας του Συμβουλίου αποδέχεται για συζήτηση κάθε πρόταση ή τροποποίηση πρότασης η οποία υποβάλλεται σύμφωνα με την ακολουθητέα διαδικασία.

27. Κάθε τροποποίηση πρότασης εξετάζεται πρώτη. Έπειτα η ουσιαστική πρόταση τίθεται σε ψηφοφορία από τον προεδρεύοντα της συνεδρίας.

28. Οποιοδήποτε άλλο θέμα θα περιλαμβάνεται ως το τελευταίο κεφάλαιο της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου. Ο προεδρεύων συνεδρίας του Συμβουλίου αποδέχεται, με την έγκριση του Συμβουλίου, μόνο ζητήματα μικρής σημασίας, δε δύναται δε να αποδεχθεί σημαντικά ζητήματα εκτός αν αυτά είναι επείγουσας φύσης, τα οποία δυνατόν να έχουν προκύψει μετά από την έκδοση της ειδοποίησης η οποία συγκαλεί τη συνεδρία.

29. Ο προεδρεύων της συνεδρίας μπορεί να αναβάλει τη συνεδρία για περίοδο η οποία δε θα υπερβαίνει τη μια ώρα, ή να κηρύσσει τη συνεδρία λήξασα, αν κατά τη γνώμη του για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι πλέον δυνατόν να διεξαχθούν οι εργασίες της συνεδρίας.

30. Όταν περατωθούν οι εργασίες της συνεδρίας ο προεδρεύων κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίας.

31. Σε κάθε συνεδρία του Συμβουλίου η ψηφοφορία διεξάγεται είτε με ανάταση του χεριού είτε με μυστική ψηφοφορία. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Κατ' απαίτηση του Προέδρου ή δύο μελών διεξάγεται μυστική ψηφοφορία.

32. Ο προεδρεύων καλεί τους υπέρ και κατά της πρότασης να ψηφίσουν, και κηρύσσει την πρόταση ως «πρόταση ψηφισθείσα» ή ανάλογα με την περίπτωση ως «πρόταση καταψηφισθείσα».

33. Η υπό του προεδρεύοντος κήρυξη των αποτελεσμάτων ψηφοφορίας είναι τελική και αμετάκλητη.

34. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου, ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα ετοιμάζει τα πρακτικά κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου. Αντίγραφο των πρακτικών αποστέλλεται στον Υπουργό και σε κάθε μέλος του Συμβουλίου μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη συνεδρία αυτή.

35. Τα πρακτικά καταχωρούνται από το Γραμματέα ή από το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα σε βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου τίθενται ενώπιον της επόμενης συνεδρίας αυτού για έγκριση. Μετά την έγκρισή τους υπογράφονται από τον προεδρεύοντα και από τα παρόντα στη συνεδρία μέλη.

36. Όταν υπογραφούν τα πρακτικά αυτά γίνονται δεκτά σαν αμάχητη απόδειξη για όλα τα ζητήματα που αποφασίσθηκαν από το Συμβούλιο.

37. Ο Γραμματέας ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα, είναι προσωπικά υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη του Βιβλίου Πρακτικών.

38. Το Βιβλίο Πρακτικών είναι διαθέσιμο στους δυνάμει του Νόμου διοριζόμενους ελεγκτές για σκοπούς ελέγχου.

39. Η σφραγίδα του Συμβουλίου εγκρίνεται σε συνεδρία του Συμβουλίου, η δε σχετική έγκριση καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίας με την τοποθέτηση της σφραγίδας στον κατάλληλο χώρο του Βιβλίου Πρακτικών.

40. Η σφραγίδα του Συμβουλίου φυλάσσεται από το Γραμματέα ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτής έναντι παράνομης χρήσης.

41. Με τη σφραγίδα του Συμβουλίου σφραγίζονται όλα τα πιστοποιητικά εγγραφής, επανεγγραφής, ως και οι ετήσιες άδειες άσκησης επαγγέλματος οι οποίες εκδίδονται από το Συμβούλιο σε κάθε εγγεγραμμένο Εμπορικό Αντιπρόσωπο δυνάμει του Νόμου.

42. Κανένα έγγραφο δε σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Συμβουλίου παρά μόνο σύμφωνα με απόφαση του Συμβουλίου.

43. Το Συμβούλιο οφείλει να μεριμνά για την τήρηση λογιστικών βιβλίων αναφορικά με:

(α) όλα τα χρηματικά ποσά τα οποία εισπράττονται και ξοδεύονται από το Συμβούλιο, ως και τα αποδεικτικά στοιχεία στα οποία αναφέρονται οι εισπράξεις και οι δαπάνες,

(β) τις αγορές και πωλήσεις διάφορων ειδών που γίνονται από το Συμβούλιο, και

(γ) το ενεργητικό και παθητικό του Συμβουλίου.

44.—(1) Οι αιτήσεις για εγγραφή ή επανεγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων ή για έκδοση της ετήσιας Άδειας Ασκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου υποβάλλονται στο Συμβούλιο γραπτώς πάνω στα καθορισμένα έντυπα τα οποία μπορούν να προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι από το Συμβούλιο.

(2) Τα έντυπα των αιτήσεων αυτών, αφού συμπληρωθούν καταλλήλως, αποστέλλονται στο Συμβούλιο με συστημένη επιστολή ή παραδίδονται προσωπικά, συνοδεύονται δε με όλα τα πιστοποιητικά, έγγραφα και λοιπά στοιχεία τα οποία καθορίζονται στα έντυπα.

(3) Ως ημερομηνία παραλαβής των έντυπων αιτήσεων θεωρείται η ημερομηνία η οποία φαίνεται στην επίσημη απόδειξη του Συμβουλίου, η οποία στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των εντύπων, είναι η ημερομηνία παραλαβής τους από το Συμβούλιο.

45. Η ισχύς της ετήσιας Άδειας Ασκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους για το οποίο εκδίδεται, ο δε Εμπορικός Αντιπρόσωπος έχει την υποχρέωση να ανανεώσει αυτήν το αργότερο μέχρι την πρώτη ημέρα του μηνός Μαρτίου του επόμενου έτους.

Παράτημα II. 46.—(1) Τα πληρωτέα στο Συμβούλιο τέλη αναφορικά με την αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στο Μητρώο ή την έκδοση της ετήσιας Άδειας Ασκησης Επαγγέλματος, καθώς και την έκδοση ορισμένων άλλων εγγράφων καθορίζονται στο Παράτημα II των παρόντων Κανονισμών.

(2) Τα ως άνω πληρωτέα τέλη καταβάλλονται στο Συμβούλιο μαζί με το έντυπο της σχετικής αίτησης.

(3) Με την είσπραξη των τελών αυτών, το Συμβούλιο εκδίδει στον αιτητή σχετική απόδειξη.

47. Σε περίπτωση απόρριψης από το Συμβούλιο μιας αίτησης εγγραφής ή επανεγγραφής ή έκδοσης Άδειας Ασκησης Επαγγέλματος, τα καταβληθέντα τέλη επιστρέφονται στον αιτητή.

Παράτημα I. 48. Η αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων, το Πιστοποιητικό Εγγραφής, η Άδεια Ασκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου, η αίτηση επανεγγραφής στο Μητρώο και η αίτηση για την έκδοση ετήσιας Άδειας Ασκησης Επαγγέλματος πρέπει να είναι σύμφωνα με τους τύπους Α, Β, Γ, Δ, Ε, αντίστοιχα, του Παραρτήματος I των παρόντων Κανονισμών.

49. Το κλείσιμο των λογαριασμών του Συμβουλίου γίνεται την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Οι λογαριασμοί και ο ισολογισμός θα εκδίδονται ως είχαν την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, οι δε εξελεγμένοι και εγκεκριμένοι υπό του Συμβουλίου λογαριασμοί υποβάλλονται προς τον Υπουργό:

Νοείται ότι ενδιάμεσοι εξελεγμένοι λογαριασμοί πρέπει να παραδίνονται στο επόμενο Συμβούλιο.

50. Ο Πρόεδρος οφείλει να μεριμνά όπως κατ' έτος τίθεται ενώπιον συνεδρίας του Συμβουλίου ετήσια έκθεση των λογαριασμών για εξέταση και έγκριση.

Π ΑΡ Α Ρ Τ Η Μ Α I

(Κανονισμός 48)

ΕΝΤΥΠΑ

| | ΤΥΠΟΣ |
|--|-------|
| 1. Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | «Α» |
| 2. Πιστοποιητικό Εγγραφής | «Β» |
| 3. Άδεια Ασκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου | «Γ» |
| 4. Αίτηση Επανεγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | «Δ» |
| 5. Αίτηση Έκδοσης Ετήσιας Άδειας Ασκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου | «Ε» |

Π ΑΡ ΑΡ ΤΗ ΜΑ I

ΤΥΠΟΣ «Α»

(Κανονισμός 48)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Προς το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων
Τ.Κ. 3875,
Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
(Το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΡ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΜΕΡ. ΙΔΡΥΣΗΣ
3. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡ. ΤΗΛΕΦ.
4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:—

1. Αντιπρόσωπος για—

(α) Εισαγωγή εμπορευμάτων (β) Εξαγωγή εμπορευμάτων (γ) Διάθεση εγχώριων προϊόντων 2. Αποκλειστικός αντιπρόσωπος—διανομέας *Σήμειώσετε όπου εφαρμόζεται

5. (α) Είμαι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε εμπορικά, οικονομικά ή άλλα συναφή προς αυτά θέματα.
- (β) Είμαι απόφοιτος σχολής μέσης εκπαίδευσης και υπηρέτησα σε εμπορικό αντιπρόσωπο ή πρόσωπο ασχολούμενο με το εμπόριο για πέντε τουλάχιστο χρόνια.
- (γ) Ασκούσα το επάγγελμα του εμπορικού αντιπροσώπου κατά την 30ή Ιανουαρίου, 1987.
(Να απαλειφθεί ότι δεν εφαρμόζεται).

Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς και ορθές και ότι δεν έχω καταδικασθεί κατά τα τελευταία δέκα χρόνια πριν από την ημερομηνία της παρούσας αίτησης για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περι Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περι Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πτώχευση.

6. Εσωκλείεται το ποσό των Λ.Κ. £10 ως τέλος εγγραφής.

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή

(Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα της Εταιρείας.

Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταιρος.)

Ημερομηνία.....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Πριν από τη συμπλήρωση της αίτησης ίδετε οδηγίες στο πίσω μέρος.

Οδηγίες προς συμπλήρωση της αίτησης

- (i) Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από εταιρεία ή συνεταιρισμό αυτή θα υπογράφεται από το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία κατέχουν τα από το Νόμο απαιτούμενα προσόντα και θα τοποθετείται η σφραγίδα της Εταιρείας. Η επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού σύντασης της εταιρείας ή του συνεταιρισμού ως επίσης και φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού το οποίο δεικνύει το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία δεσμεύουν αυτήν/αυτόν. Νοείται ότι το πρωτότυπο των πιο πάνω πιστοποιητικών πρέπει να έχει εκδοθεί από τον Έφορο Εταιρειών.
- (ii) Στην περίπτωση του στοιχείου 5(α) της αίτησης να επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του πτυχίου ή διπλώματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δυνάμει του οποίου ο αιτητής ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων.
- (iii) Στην περίπτωση του στοιχείου 5(β) της αίτησης να επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του απολυτηρίου σχολής Μέσης εκπαίδευσης και επιστολή ή βεβαίωση από εμπορικό αντιπρόσωπο ή πρόσωπο ασχολούμενο με το εμπόριο στην οποία να εμφαίνεται ότι ο αιτητής υπηρέτησε σ' αυτόν για πέντε τουλάχιστο χρόνια.
- (iv) Στην περίπτωση του στοιχείου 5(γ) της αίτησης να επισυνάπτεται—
 - (a) φωτοαντίγραφο συμβολαίου ή συμφωνίας την οποία έχει ο αιτητής (ή η αιτήτρια εταιρεία ή ο συνεταιρισμός) με πρόσωπο/οίκο της Κύπρου ή του εξωτερικού· ή
 - (b) φωτοαντίγραφα παραγγελιών ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο από τα οποία να εμφαίνεται ότι ο αιτητής (ή η αιτήτρια εταιρεία ή ο συνεταιρισμός) ασκούσε το επάγγελμα του εμπορικού αντιπροσώπου κατά την 30ή Ιανουαρίου, 1987.
- (v) Οι επιταγές να εκδίδονται στη διαταγή του Συμβουλίου Εμπορικών Αντιπροσώπων.

Π ΑΡ ΑΡ ΤΗ ΜΑ Ι

ΤΥΠΟΣ «Β»

(Κανονισμός 48)



Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1986
(ΝΟΜΟΣ ΑΡ. 76 ΤΟΥ 1986)

Αρ. Μητρώου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ

..... ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΩΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 76 ΤΟΥ 1986
Λευκωσία, ημέρα του μηνός 19 ...

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ.....

ΤΑ ΜΕΛΗ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ПАРАРТНМА I

(Κανονισμός, 48)



ΤΥΠΟΣ «Γ»

Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1986
(ΝΟΜΟΣ ΑΡ. 76 ΤΟΥ 1986)

ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

Πρόεδρος τους Συμβουλίου Εμπορικών Αντιπροσώπων

Π ΑΡ Ρ ΤΗ ΜΑ I

ΤΥΠΟΣ «Δ»

(Κανονισμός 48)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝΠρος το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων
Τ.Κ. 3875,
Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
(Το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΡ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΜΕΡ. ΙΔΡΥΣΗΣ
3. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡ. ΤΗΛΕΦ.
4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:—

Γ. Αντιπρόσωπος για—

(α) Εισαγωγή εμπορευμάτων (β) Εξαγωγή εμπορευμάτων (γ) Διάθεση εγχώριων προϊόντων 2. Αποκλειστικός αντιπρόσωπος—διανομέας *Σημειώσετε όπου εφαρμόζεται

5. Με την παρούσα αίτησή μου ζητώ να με επανεγγράψετε στο Μητρώο των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

Τα έγγραφα που υποστηρίζουν την επανεγγραφή μου είναι:

.....
 Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτησή μου είναι αληθείς και ορθές και ότι δεν έχω καταδικασθεί κατά τα τελευταία δέκα χρόνια πριν την ημερομηνία της παρούσας αίτησης για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμοτότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περι Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περι Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πιώχευση.

6. Εσωκλείεται το ποσό των Λ.Κ. £5 ως τέλος επανεγγραφής.

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή

(Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα της Εταιρείας.
Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταιρος.)

Ημερομηνία

Π ΑΡ ΑΡ ΤΗ ΜΑ I

ΤΥΠΟΣ «Ε»

(Κανονισμός 48)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥΠρος το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων
Τ.Κ. 3875,
Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
(Το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡ. ΤΗΛΕΦ.

(σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής σημειώσετε).

3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ,
4. Με την παρούσα αίτησή μου ζητώ να μου παραχωρήσετε την ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου.
Δηλώνω ότι δεν έχω καταδικασθεί κατά το προηγούμενο έτος για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περι Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περι Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πτώχευση.
5. Εσωκλείεται το ποσό των Λ.Κ. £15 ως τέλος ετήσιας άδειας.

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή
(Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα της Εταιρείας.
Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταιρος.)

Ημερομηνία

Π ΑΡ ΑΡ ΤΗ ΜΑ II

(Κανονισμός 46)

ΘΕΜΑ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΔΙΚΑΙΩΜΑ

- | | |
|--|-----|
| 1. Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | £10 |
| 2. Αίτηση για επανεγγραφή στο Μητρώο | £ 5 |
| 3. Έκδοση Ετήσιας Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος | £15 |
| 4. Έκδοση νέας άδειας για αντικατάσταση άδειας που χάθηκε ή καταστράφηκε | £ 2 |
| 5. Έκδοση οποιουδήποτε αντιγράφου ή αποσπάσματος ή οποιουδήποτε εγγράφου | £ 1 |

Αριθμός 858

Οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 13 των περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμων του 1986 έως 2000, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 των περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 13

Ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει του άρθρου 13 του 76 του 1986 περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμου, το Συμβούλιο εκδίδει, με την έγκριση 21(I) του 1994 του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

76 του 1986
21(I) του 1994
148(I) του 2000.
Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
22.1.1988.

Αντικατάσταση
Κανονισμού 2
των βασικών
κανονισμών.

Ένθεση τίτλου
στους βασικούς
κανονισμούς.

Κατάργηση
των
Κανονισμών
44, 45, 46, 47
και 48
των βασικών
κανονισμών.

Προσθήκη
Μέρους Β
στους βασικούς
κανονισμούς.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμούς του 1988 (που στη συνέχεια θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμοί του 1988 και 2003.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Εμπνεία. 2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο—

‘κράτος—μέλος’ σημαίνει κράτος—μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης· ‘Νόμος’ σημαίνει τον περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμο.

(2) Οι λοιποί όροι έχουν την έννοια την οποία αποδίδει σ' αυτούς ο Νόμος.».

3. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την ένθεση σ' αυτούς, αμέσως μετά τον Κανονισμό 2, του ακόλουθου τίτλου:

«ΜΕΡΟΣ Α — ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ».

4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την κατάργηση των Κανονισμών 44, 45, 46, 47 και 48 και την αναρίθμηση των Κανονισμών 49 και 50 σε 44 και 45, αντίστοιχα.

5. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη των ακόλουθων νέων Κανονισμών, αμέσως μετά τον Κανονισμό 45, όπως αυτός έχει αναριθμηθεί:

«ΜΕΡΟΣ Β — ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ — ΤΕΛΗ

Αίτηση
εγγραφής.
46.—(1) Κάθε πρόσωπο, που επιθυμεί να ασκήσει το επάγγελμα του Εμπορικού Αντιπροσώπου στη Δημοκρατία, υποβάλλει στο Συμβούλιο—

(α) Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων, και

(β) αίτηση για έκδοση ετήσιας άδειας.

(2) Οι αιτήσεις δυνάμει της παραγράφου (1) υποβάλλονται σύμφωνα με τον τύπο 'Α' και 'Ε' του Παραρτήματος I, αντίστοιχα, σε έντυπα που εκδίδει και προμηθεύει το Συμβούλιο.

(3) Οι αιτήσεις, κατάλληλα συμπληρωμένες, αποστέλλονται στο Συμβούλιο με συστημένη επιστολή ή παραδίδονται προσωπικά και συνοδεύονται από όλα τα πιστοποιητικά, έγγραφα και λοιπά στοιχεία, τα οποία καθορίζονται στα έντυπα και στους παρόντες Κανονισμούς.

(4) Ως ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων θεωρείται η ημερομηνία, η οποία φαίνεται στην επίσημη απόδειξη του Συμβουλίου, η οποία στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των αιτήσεων, είναι η ημερομηνία παραλαβής τους από το Συμβούλιο.

47. Κάθε αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων από πολίτη της Δημοκρατίας πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα πιστοποιητικά, που να αποδεικνύουν ότι ο αιτητής πληροί τις προϋποθέσεις και τα προσόντα που απαιτούνται από το Νόμο:

(α) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου από την Αστυνομία, που να βεβαιώνει ότι κατά τα τελευταία δέκα χρόνια, πριν από την υποβολή της αιτησης, ο αιτητής δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περι Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή του περι Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμου ή οποιουδήποτε Νόμου που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά.

Κεφ. 199.
53 του 1972.
82 του 1967
57 του 1969
4 του 1971
45 του 1973
12 του 1977
104 του 1987
98 του 1989
5 του 1991
77(I) του 1998
14(I) του 1999
49(I) του 2001
78(I) του 2002
107(I) του 2003
108(I) του 2003
109(I) του 2003.

(β) Πιστοποιητικό από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη που βεβαιώνει ότι ο αιτητής δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση.

(γ) Απολυτήριο αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή πιστό αντίγραφό του ή βεβαιώση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ότι ο αιτητής είναι απόφοιτος αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή ένορκη δήλωση του αιτητή, που πιστοποιείται από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο για να επάγει όρκους στη Δημοκρατία, ότι έχει αποφοιτήσει από κατονομαζόμενη αναγνωρισμένη Σχολή Μέσης Εκπαίδευσης.

Παράρτημα I.
Τύπος A.
Τύπος E.

Πιστοποιητικά
και άλλα
έγγραφα
που
συνοδεύονται
αίτηση
εγγραφής
πολίτη της
Δημοκρατίας.

Πιστοποιητικά
και άλλα
έγγραφα που
συνοδεύουν
αίτηση
έγγραφής
πολίτη
κράτους-
μέλους.

Ισοτιμία
προσόντων.

Εξέταση
αίτησης
έγγραφής.

48.—(1) Κάθε αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων από πολίτη κράτους-μέλους θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικά, που αποδεικνύουν ότι ο αιτητής πληροί τις προϋποθέσεις και τα προσόντα που απαιτεί ο Νόμος ή οι διατάξεις οποιουδήποτε νόμου, με τον οποίο υιοθετούνται οι διατάξεις της Οδηγίας 99/42/EK ή οποιασδήποτε άλλης σχετικής Οδηγίας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

(2) Το Συμβούλιο μπορεί σε κάθε περίπτωση αίτησης, πολίτη κράτους-μέλους να απαιτήσει μαρτυρία ή βεβαιώση ότι ο αιτητής δεν έχει εμπλακεί σε δραστηριότητα ή ότι δεν είναι ένοχος συμπεριφοράς στο κράτος-μέλος, από το οποίο προέρχεται, ή άλλο κράτος-μέλος, που να του στερεί, ή θα μπορούσε να του στερήσει, το δικαίωμα άσκησης του επαγγέλματος του εμπορικού αντιπροσώπου στο κράτος-μέλος, από το οποίο προέρχεται, ή σε άλλο κράτος-μέλος, ή στη Δημοκρατία.

49. Το Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να ερευνά και να αποφασίζει, κατά περίπτωση, την ισοτιμία των προσόντων που απαιτούνται από το Νόμο και τους δυνάμει αυτού Κανονισμούς, λαμβάνοντας υπόψη τις βεβαιώσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για την ισοτιμία απολυτηρίου ή πιστοποιητικού σχολής μέσης εκπαίδευσης στη Δημοκρατία ή κράτους-μέλους, με αναγνωρισμένη σχολή μέσης εκπαίδευσης στη Δημοκρατία, καθώς και τις βεβαιώσεις των πρεσβειών των κρατών μελών, σε σχέση με την αρμοδιότητα της αρχής της χώρας τους, στην οποία έχει εκδοθεί το σχετικό πιστοποιητικό.

50.—(1) Το Συμβούλιο εξετάζει την αίτηση που υποβάλλεται για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων και εκδίδει την απόφασή του, κατά το δυνατό, μέσα σε τριάντα μέρες από την ημερομηνία της παραλαβής της αίτησης από το Συμβούλιο.

(2) Το Συμβούλιο δύναται κατά την εξέταση αίτησης να προβαίνει σε δική του έρευνα αναφορικά με τη γνησιότητα των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή ένορκων δηλώσεων και την αλήθεια του περιεχομένου της.

(3) Το Συμβούλιο διατηρεί τη διακριτική ευχέρεια να αποδέχεται ανάλογα με την περίπτωση, υπαλλακτική ή πρόσθετη μαρτυρία ή αποδεικτικά στοιχεία, προς το σκοπό διακρίβωσης της συνδρομής των προσόντων που προνοούν ο Νόμος και οι δυνάμει αυτού εκδιδόμενοι Κανονισμοί.

(4) Το Συμβούλιο, αφού εξετάσει αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων και έκδοση ετήσιας άδειας δύναται—

- (α) Να εγκρίνει την αίτηση και να εγγράψει τον αιτητή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων, καθώς και να εκδώσει την ετήσια άδεια επαγγέλματός του, ή
- (β) να απορρίψει την αίτηση, ή
- (γ) να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή μαρτυρία, και να αναβάλει τη λήψη απόφασης, μέχρις ότου υποβληθούν από τον αιτητή τα πρόσθετα στοιχεία που ζητούνται.

(5) Το Συμβούλιο απορρίπτει αίτηση για εγγραφή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Αν δεν υποβλήθηκαν όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα που προνοούνται στους Κανονισμούς 47 και 48, αναλόγως της περιπτώσεως, ή
- (β) αν κρίνεται ότι ο αιτητής δεν πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις και δε διαθέτει τα προσόντα που απαιτούνται από το νόμο ή τους παρόντες Κανονισμούς.

(6) Το Συμβούλιο, κατά τη διαδικασία αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων αιτητή που προέρχεται από κράτος-μέλος, εφαρμόζει σ' ό,τι αφορά τα προσόντα του αιτητή και την ισοτιμία των προσόντων αυτών, το κατά τον ουσιώδη για την εξέταση της αίτησης χρόνο ισχύον Κοινοτικό Δίκαιο και τους αντίστοιχους νόμους της Δημοκρατίας, εφαρμόζοντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των αιτητών, πολιτών της Δημοκρατίας, και των αιτητών, πολιτών των κρατών-μελών.

(7) Οι αποφάσεις του Συμβούλιου αιτιολογούνται επαρκώς και κοινοποιούνται στον αιτητή.

(8) Με την εγγραφή αιτητή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων εκδίδεται στον ίδιο πιστοποιητικό εγγραφής, σύμφωνα με τον τύπο 'B' του Παραρτήματος I.

(9) Η άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπορικού αντιπροσώπου εκδίδεται σύμφωνα με τον τύπο 'Γ' του Παραρτήματος I.

51.—(1) Η άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπορικού αντιπροσώπου είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους, για το οποίο εκδίδεται.

(2) Ο εμπορικός αντιπρόσωπος έχει την υποχρέωση να ξητά την ανανέωση της άδειας επαγγέλματός του από τη δεύτερη μέρα του μηνός Ιανουαρίου και, το αργότερο, μέχρι και την πρώτη μέρα του μηνός Μαρτίου κάθε ημερολογιακού έτους, υποβάλλοντας στο Συμβούλιο αίτηση σύμφωνα με τον τύπο 'Ε' του Παραρτήματος I, στην οποία επισυνάπτει την άδεια του αμέσως προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

(3) Το Συμβούλιο δεν ανανεώνει την άδεια στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Εάν η άδεια αυτή ανασταλεί,
- (β) εάν ο αιτητής έχει διαγραφεί από το Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων,
- (γ) εάν εκκρεμεί διαδικασία διαγραφής του αιτητή από το Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων.

52.—(1) Το Συμβούλιο αυτεπάγγελτα ή μετά από καταγγελία, αφού ακούσει τον εμπορικό αντιπρόσωπο και διαπιστώσει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις που θέτει ο νόμος και οι δυνάμει αυτού εκδιδόμενοι Κανονισμοί, δύναται να διαγράψει από το Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων οποιοδήποτε εμπορικό αντιπρόσωπο ή να αναστείλει την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του για χρονικό διάστημα που το Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, και χωρίς επηρεασμό της γενικότητας των προνοιών του Νόμου, θεωρείται ως επονείδιστη συμπεριφορά που δικαιολογεί τη διαγραφή εμπορικού αντιπροσώπου από το Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων—

- (α) Η άσκηση του επαγγέλματος του εμπορικού αντιπροσώπου, χωρίς ανανέωση της άδειας άσκησης επαγγέλματος για διάστημα δύο, τουλάχιστο, συνεχόμενων ετών, ή
- (β) η πτώχευση του εμπορικού αντιπροσώπου, ή
- (γ) η έναρξη διαδικασίας διακανονισμού χρεών του εμπορικού αντιπροσώπου.

Επανεγγραφή
εμπορικού
αντιπροσώπου.
Παράρτημα I
Τύπος Δ.

53. Πρόσωπο, που έχει διαγραφεί από το Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων, μπορεί με αίτησή του, που υποβάλλεται σύμφωνα με τον τύπο Δ του Παραρτήματος I, να ζητήσει την επανεγγραφή του και το Συμβούλιο δύναται να τον επανεγγράψει, αν ικανοποιηθεί ότι οι λόγοι της διαγραφής του εν λόγω προσώπου έχουν αρθεί ή παραγραφεί και ότι συντρέχουν στο πρόσωπο του αιτητή κατά την ημερομηνία εξέτασης της αίτησης, οι προύποθεσεις και τα προσόντα που προνοούνται στο Νόμο και στους δυνάμει αυτούς εκδιδόμενους Κανονισμούς.

Έκδοση
αντιγράφων
πιστοποιητικών
και άλλων
εγγράφων.

54. Το Συμβούλιο δύναται να εκδίδει στον εμπορικό αντιπρόσωπο, μετά από αίτησή του, πιστά αντίγραφα των εκδοθέντων στον ίδιο αδειών ή πιστά αντίγραφα των υποβληθέντων αιτήσεών του ή αποσπασμάτων εγγράφων ή πρακτικών που τον αφορούν.

Τέλη.

55.—(1) Τα πληρωτέα στο Συμβούλιο τέλη, αναφορικά με την αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων, την εγγραφή ή την επανεγγραφή στο Μητρώο, την έκδοση της ετήσιας άδειας άσκησης επαγγέλματος, καθώς και την αίτηση για έκδοση ορισμένων άλλων εγγράφων καθορίζονται στο Παράρτημα II.

Παράρτημα II.

(2) Τα τέλη καταβάλλονται στο Συμβούλιο μαζί με το έντυπο της σχετικής αίτησης.

(3) Με την είσπραξη των τελών αυτών, το Συμβούλιο εκδίδει στον αιτητή σχετική απόδειξη.

Επιστροφή
τελών.

56. Σε περίπτωση απόρριψης από το Συμβούλιο αίτησης εγγραφής ή επανεγγραφής ή έκδοσης άδειας άσκησης επαγγέλματος ή αίτησης σύμφωνα με τον Κανονισμό 54, το ήμισυ των καταβληθέντων τελών για εγγραφή ή επανεγγραφή ή ετήσια άδεια, επιστρέφονται στον αιτητή.».

Τροποποίηση
του
Παραρτήματος I
των βασικών
κανονισμών.

6.—(1) Το Παράρτημα I των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη διαγραφή από τον τίτλο κάθε τύπου, που προβλέπεται σ' αυτό, του αριθμού του κανονισμού στον τίτλο του τύπου και την αντικατάστασή του με τους ακόλουθους αριθμούς, Κανονισμούς, αντίστροφα: Τύπος «Α» Κανονισμός 46, Τύπος «Ε», Κανονισμοί 46 και 51, Τύπος «Β» Κανονισμός 50, Τύπος «Γ» Κανονισμός 50, Τύπος «Δ» Κανονισμός 53.

(2) Ο τύπος «Ε» του Παραρτήματος I των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη, αμέσως μετά την παραγράφο 5 αυτού, της ακόλουθης παραγράφου 6:

«6. Επισυνάπτεται η ετήσια άδεια του αμέσως προηγούμενου ημερολογιακού έτους.».

7. Το Παράρτημα II των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από το ακόλουθο νέο Παράρτημα II:

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
(Κανονισμός 55)

Αντικατάσταση
του Παραρτήματος II
των βασικών
κανονισμών.

Διαδικασία

Τέλος

- | | |
|--|-----------|
| 1. Υποβολή αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | Λ.Κ. 10 |
| 2. Εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | Λ.Κ. 40 |
| 3. Έκδοση επήσιας άδειας επαγγέλματος | Λ.Κ. 25 |
| 4. Έκδοση αντιγράφου επήσιας άδειας επαγγέλματος | Λ.Κ. 5 |
| 5. Υποβολή αίτησης για επανεγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | Λ.Κ. 10 |
| 6. Επανεγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων | Λ.Κ. 40 |
| 7. Έκδοση αποσπάσματος οποιουδήποτε εγγράφου | Λ.Κ. 5.». |

8.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Εναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

(2) Οι διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, που αφορούν υπηκόους κρατών-μελών, τίθενται σε ισχύ σε ημερομηνία, που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο με γνωστοποίησή του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.